

Gemeindesekretariat
CH-7078 Lenzerheide
Tel. +41 (0)81 385 21 25
Fax +41 (0)81 385 21 20
Mail s.furrer@vazobervaz.ch

ANMELDUNG ZUR RESERVATION VON INFRASTRUKTURANLAGEN DER GEMEINDE VAZ/OBERVAZ

Veranstaltung

Datum / Zeit

Standort

Auftraggeber

Ansprechperson

(Name/Vorname, Telefon-/
Natel-Nummer, E-Mail)

Verrechnungsadresse

Sehr geehrte Damen und Herren

Vielen Dank für Ihre Mithilfe. Sie erleichtern uns mit Ihrer Auskunft die Vorbereitungsarbeiten und ersparen uns und Ihnen viel unnötige Arbeit. Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Anlass.

INFRASTRUKTUR INDOOR

LENZERHEIDE

MZH Lenzerheide

1 Halle

2 Hallen

3 Hallen

Foyer MZH

Office/Küche

Aula Lenzerheide

Foyer Aula

Teeküche

Singsaal Lenzerheide (nur in Absprache mit Schulleitung)

Schulzimmer Lenzerheide (nur in Absprache mit Schulleitung)

Anzahl _____

VAZ/OBERVAZ-ZORTEN

- Turnhalle Zorten Küche
- Singsaal Zorten (nur in Absprache mit Schulleitung)
- Schulzimmer Zorten (nur in Absprache mit Schulleitung) Anzahl _____

INFRASTRUKTUR OUTDOOR

- Bossi-Hang
- Fussballplatz Lenzerheide
- Spielfeld klein beim Sportplatz Lenzerheide
- Natureisfeld Lenzerheide (nur Winter)
- Skischulsammelplatz
- Lido am Heidsee
- Bootssteg
- Beachvolleyballfeld beim Bootssteg
- Basketballfeld beim Lido
- Sportplatz Valbella-Canols
- Sportplatz Zorten
- weitere welche _____
- evang. Kirche Lenzerheide (nur in Rücksprache mit Pfarramt)
- kath. Kirche Lenzerheide / Valbella / Vaz/Obervaz (nur in Rücksprache mit Pfarramt)

INANSPRUCHNAHME VON GEMEINDEPERSONAL

- Werkgruppe EWO Nein Ja wofür (Grund) _____
- Werkgruppe Bauamt Nein Ja wofür (Grund) _____
- Schulanlagenwart Nein Ja wofür (Grund) _____
- Gemeindepolizei Nein Ja wofür (Grund) _____

Der Bühnenmeister steht nur nach vorgängiger Absprache (mind. 3-4 Wochen im Voraus) zur Verfügung. Der Einsatz wird dem Auftraggeber/Veranstalter in Rechnung gestellt.

Geschätzter Aufwand in Stunden für Manpower-Leistungen

- Werkgruppe EWO _____ Std.
- Werkgruppe Bauamt _____ Std.
- Schulanlagenwart _____ Std.
- Gemeindepolizei _____ Std.

Bei kurzfristig abgesprochenen Einsätzen für Manpowerleistungen können keine Angaben bezüglich Stundenaufwand gemacht werden. Mit Ihrer Unterschrift anerkennen Sie die Leistungen der Gemeinde.

ZUSÄTZLICHES

Geschätzte Besucher (je nach Anzahl Sicherheitskonzept notwendig) Anzahl _____

Konzertbestuhlung (nur Stühle)

Tischbestuhlung (Tische und Stühle)

Boden-Abdeckung 1 Halle 2 Hallen 3 Hallen

Rollgerüst

Abfallfässer Anzahl _____

Absperrgitter Anzahl _____

Zeitmesscontainer genauer Standort

Bühne ⇒ Aufbau mindestens 1 Tag plus Abbau und Reinigung im Minimum 1-1½ Tage!

- Originalbühne (Tiefe 7 m, Breite 14 m, Höhe 1 m)

- andere Grösse ⇒ Skizze zwingend notwendig! _____

Standort Bühne in MZH Lenzerheide

- Nordseite (Originalstandort 3. Halle)

- Ostseite (in der Mitte der Längsseite)

- Anderer Standort (ausserhalb der MZH) wo _____

- Aula Bühnenbeleuchtung

- MZH Hallenbeleuchtung dimmbar

- Turnhalle Zorten Bühnenbeleuchtung

Musik-/Lautsprechanlage (Mikrophon mit Kabel)

- Aula

- MZH

- Turnhalle Zorten

Stromanschluss

⇒ nur mit Situationsplan/Bedarfsnachweis und vorgängiger Kontaktaufnahme EWO!

WEITERES MIETMATERIAL (wird nur durch Mitarbeitende der Bauamt-Werkgruppe aufgebaut)

Torbogen (aufblasbar) genauer Standort
totale Höhe 4.8 m / Breite 1.0 m

Podest (für Siegerehrung) genauer Standort

Zelte (Flachzelte, aufklappbar, mit mobilen Seitenwänden und touristischem Logo von Lenzerheide)

- 3x3 m 3x6 m
 genauer Standort
-

Flags (Segel mit touristischem Logo von Lenzerheide)

- Anzahl _____
 genauer Standort
-

! WICHTIG !

Die Arbeiten müssen mindestens 10 Tage vor Ausführung mit den entsprechenden Gemeinde-Abteilungen abgesprochen sein. Ansonsten kann eine Ausführung abgelehnt werden.

Die Reinigung erfolgt veranstaltungsspezifisch und nur nach Absprache mit dem Schulanlagenwart.

Grundsätzlich werden nur die elektrischen Haupterschliessungen bis zum Verteilkasten oder zur Steckdose durch das EW erstellt. Die Feinverteilung, Zeltinneninstallationen usw. sind durch den Veranstalter vorzunehmen.

Aufwendungen, Materialmiete und Arbeitszeiten werden dem Veranstalter gemäss den Richtlinien der Gemeinde in Rechnung gestellt. Der Verlust oder die Beschädigung von Mietmaterial ist kostenpflichtig.

Freundliche Grüsse

GEMEINDEVERWALTUNG VAZ/OBERVAZ

Ich habe die Anmeldefristen und Termine sowie die Kostenfolge zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum

Unterschrift Auftraggeber

WICHTIGE TELEFONNUMMERN UND E-MAIL-ADRESSEN:

Gemeindesekretariat	081 385 21 25	s.furrer@vazobervaz.ch
EW Betriebsleitung	079 571 03 00	c.forrer@vazobervaz.ch
Bauamt-Werkgruppe	079 437 48 09	r.hasenstab@vazobervaz.ch
Schulanlagenwart Lenzerheide	079 344 09 38	marc-michael@bluewin.ch
Schulanlagenwart Zorten	079 740 77 58	ml.bergamin@bluewin.ch
Gemeindepolizei	079 611 04 04	e.candraja@vazobervaz.ch