



Infolge bevorstehender Pensionierung der bisherigen und langjährigen Stelleninhaberin suchen wir per Januar 2022 oder nach Vereinbarung eine

Personalassistentin/Verwaltungsangestellte Gemeindekanzlei (w/m) 80 - 100 %

Ihre Aufgaben:

- Anlaufstelle in Personalfragen, Personalrekrutierung und -entwicklung, Personaladministration, Arbeitssicherheit, Organisation von Personal- und Behördenanlässen etc.
- Weitgehend selbständige Organisation und Führung des Sekretariates des Gemeindepräsidenten und der Gemeindekanzlei
- Stellvertretung des Gemeindeschreibers
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungsunterlagen für Gemeindevorstand, Gemeinderat und Kommissionen
- Protokollierung
- Mithilfe bei der Archivierung und der laufenden Nachführung der kommunalen Rechtserlasse
- Korrespondenzen und Postverarbeitung
- Ausstellen von Bewilligungen
- Gastwirtschaftswesen
- Einkauf und Vertrieb Büromaterial für die gesamte Verwaltung
- Vermietung von Gemeindeinfrastrukturanlagen an Dritte

In der Gemeinde Vaz/Obervaz läuft derzeit ein Reorganisationsprojekt. Je nach Projektverlauf kann der Aufgabenbereich Anpassungen erfahren.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung im Personalwesen (Modullehrgang Personalwesen, HR-Fachmann/-Fachfrau, evtl. Fachausweis öffentliche Verwaltung)
- Kenntnisse und Praxis in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Personalwesen
- Freude am Umgang mit Menschen, gewinnende Persönlichkeit, flexibel und belastbar, einfühlsam und verschwiegen, hilfsbereit, kommunikativ, sehr verantwortungsbewusst, selbständige Arbeitsweise, dienstleistungs- und kundenorientiert.
- Gute IT-Anwenderkenntnisse und stilsicheres Deutsch

Wir bieten:

- Äusserst abwechslungsreiche, selbstständige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Gemeindeschreiber.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Bild per Mail oder Post an:

Gemeinde Vaz/Obervaz, Johann Gruber, Gemeindeschreiber,
Plam dil Roisch 2, CH- 7078 Lenzerheide
Tel. +41 (0)81 385 21 53, E-Mail: j.gruber@vazobervaz.ch