



Die Politische Gemeinde Vaz/Obervaz sucht aufgrund eines internen Stellenwechsels für die Abteilung Werke auf den 1. Juli 2022 oder nach Vereinbarung ein/e

Kaufmännische*r Mitarbeiter*in (60-80%)

Ihre Tätigkeit umfasst

ein breites Spektrum an administrativen und organisatorischen Aufgaben, die Sie selbständig bearbeiten.
Ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet gehören die Protokollierung von Sitzungen, Unterstützung des Abteilungsleiters Werke und der Bereichsleiter, sowie Auskünfte am Telefon oder Schalfer. Zudem stellen Sie diverse Rechnungen aus.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Offene, zuverlässige, aufgestellte und kundenfreundliche Persönlichkeit
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse und organisatorisches Geschick
- Teamorientiert und selbstständig
- Schnelle und qualitätsbewusste sowie zuverlässige Bearbeitung von unterschiedlichen Aufgaben

Wir bieten

- Vielseitige, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Modern eingerichteter, heller Arbeitsplatz
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Edgar Bisig, Leiter Werke, +41 81 385 21 13 oder e.bisig@vazobervaz.ch.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail oder Post an:

Gemeinde Vaz/Obervaz, Humanresources, Plam dil Roisch 2, 7078 Lenzerheide, humanresources@vazobervaz.ch